



FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI - ONLUS  
Sede legale e amministrativa: Via Lepini, 7 - 20082 Mirafiori - Tel. 039.209111 - Fax 039.2091205 - E-mail: [bellani@bellani.it](mailto:bellani@bellani.it)  
C.F. 85005130159 - P.IVA 00967520962

## DOCUMENTO DOC\_01\_02\_CDI\_REGPRES

### REGOLAMENTO PRESENTAZIONE DOMANDA AL CDI

Ed. 0

Rev. 00

DATA REDAZIONE: 20.09.22

DATA ENTRATA IN VIGORE: 20.09.22

DATA SCADENZA: 20.09.25

Pag. 1 / 2

#### 1) Oggetto del regolamento

Il presente regolamento definisce le modalità per la gestione delle domande per l'accesso ai posti semiresidenziali del Centro Diurno Integrato "Il Sole", ubicato presso la RSA Don Angelo Bellani e dotato di 20 posti, struttura che accoglie, per alcune ore della giornata, di norma persone oltre i 65 anni di età, parzialmente o totalmente non autosufficienti, per supportare le famiglie che mantengono tali anziani al proprio domicilio.

Nella struttura, durante la permanenza, si erogano prestazioni socio sanitarie integrate (infermieristiche, riabilitative e di socializzazione).

Le modalità di presentazione della domanda sono indicate nella Carta dei Servizi.

#### 2) Diritto all'accesso

Hanno diritto all'accesso persone di età non inferiore a 65 anni con compromissione dell'autosufficienza. Non sono ammesse persone con elevate esigenze clinico-assistenziali né persone con problematiche psichiatriche attive o con demenza associata a gravi disturbi comportamentali.

Domande di persone residenti fuori Regione Lombardia potranno essere considerate solo in via residuale e in relazione a situazioni particolari.

#### 3) La valutazione della domanda

Il Responsabile Sanitario esamina la documentazione sanitaria e le informazioni sull'autonomia della persona.

A seguito di tale esame dà il proprio benestare sull'ammissibilità della domanda stessa e valuta contestualmente il bisogno assistenziale della persona.

Potranno essere "non ammesse" domande che, a giudizio del Responsabile Sanitario, riguardino situazioni di "non appropriatezza" come nel caso di pazienti portatori di patologie psichiatriche attive, potenzialmente etero lesive o con anomalie del comportamento non compatibili con la vita di una comunità o che versino in situazioni di particolare complessità clinica non compatibili con le risorse disponibili nelle strutture.

Nel periodo di attesa dopo l'ammissione alla lista, la valutazione del bisogno dell'ospite è oggetto di revisione e se il caso di necessario aggiornamento sulla base delle mutate situazioni psico/fisiche della persona con facoltà di poter escludere dalla lista quei casi che risultassero divenuti "non appropriate".

#### 4) La lista di attesa

La graduatoria della lista di attesa del Centro Diurno Integrato è effettuata sulla base della data di presentazione della domanda.

Le liste sono mantenute in costante e continuo aggiornamento per l'inserimento di nuove domande, la cancellazione/annullamento di quelle non esaudite o non più attive.

#### 5) L'ammissione

La scelta del candidato da accogliere segue l'ordine della graduatoria.

La "graduatoria" d'attesa definisce un ordine di priorità che non può essere inteso come automatismo ma deve sempre poter considerare le situazioni particolari e tra queste situazioni di precarietà/emergenza sociale segnalate dai Servizi sociali territoriali che saranno di volta in volta considerate e che potranno incidere sulla scelta del candidato prescindendo dalla lista di attesa.



FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI - ONLUS  
Sede legale e amministrativa: Via Lepini, 7 - 20082 Bellano - Tel. 039.239111 - Fax 039.2397202 - E-mail: [bellani@bellani.it](mailto:bellani@bellani.it)  
C.F. 85005130159 - P.IVA 00967520962

## DOCUMENTO DOC\_01\_02\_CDI\_REGPRES

### REGOLAMENTO PRESENTAZIONE DOMANDA AL CDI

Ed. 0

Rev. 00

DATA REDAZIONE: 20.09.22

DATA ENTRATA IN VIGORE: 20.09.22

DATA SCADENZA: 20.09.25

Pag. 2 / 2

In ogni caso la valutazione finale sulla necessità di prescindere dalla lista sarà comunque determinata di concerto fra il Responsabile sanitario, la Direzione e l'Urp.

Compete al Responsabile Sanitario il parere definitivo sull'ospite da accogliere alla luce della situazione sanitaria del momento, individuando prioritariamente la compatibilità delle condizioni e caratteristiche del soggetto con la complessiva situazione di carico assistenziale e tipologia di ospiti già presenti nel CDI. Ciò al fine di assicurare il miglior equilibrio gestionale e le migliori condizioni di accoglienza per gli ospiti.

#### 6) La rinuncia temporanea

Al richiedente interpellato per l'ingresso è consentito rinunciarvi temporaneamente senza mutare la propria posizione nella lista. Alla seconda rinuncia, la domanda prenderà come data di presentazione, la data della seconda rinuncia, determinando lo slittamento in coda alla lista di attesa.

#### 7) L'annullamento e archiviazione

L'annullamento e l'archiviazione della domanda avvengono esclusivamente nel caso in cui non si provveda ad inviare i necessari aggiornamenti richiesti dall'URP (generalmente richiesti con cadenza annuale).

#### 8) L'ingresso

L'ingresso dell'Ospite può avvenire dalla data in cui la Fondazione è pronta ad accoglierlo e che verrà comunicata all'atto della telefonata dell'URP. Il pagamento della retta decorre dal giorno in cui la Fondazione è pronta ad accogliere l'Ospite.

Stabilito il giorno dell'ingresso, l'URP concorda un incontro con i familiari per la sottoscrizione del contratto di accoglienza e gli adempimenti amministrativi connessi.

#### 9 Aggiornamenti

Le eventuali future prescrizioni regionali che risulteranno aggiuntive o in contrasto con quanto stabilito nel presente regolamento saranno adottate e applicate d'ufficio.

#### 10 Tempo Medio di attesa

- CDI "Il Sole": ingresso immediato.