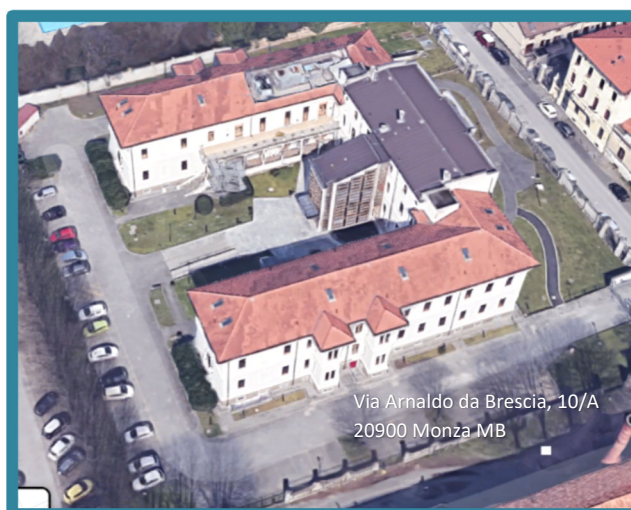




FONDAZIONE  
DON ANGELO BELLANI  
ETS

[www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

# CARTA DEI SERVIZI



*RSA "BELLANI"*

*RSA "CAMBIAGHI"*

02	16.04.2026	Seconda revisione	CDA	CDA	CDA
01	21.11.2025	Prima revisione	CDA	CDA	CDA
00	30.09.2022	Prima emissione per nuova Edizione	CDA	CDA	CDA
<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>



FONDAZIONE  
DON ANGELO BELLANI  
ETS  
[www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

**DOCUMENTO DOC\_01\_03\_RSA\_CARSER**  
CARTA DEI SERVIZI RSA

Ed. 0

Rev. 02

DATA REDAZIONE: 16.04.2026

DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26

DATA SCADENZA: 29.04.2029

Pag. 2 / 28

## CARTA DEI SERVIZI

Fondazione don Angelo Bellani – ETS – Residenza Sanitaria Assistenziale  
RSA “DON ANGELO BELLANI” “CASA CAMBIAGHI”  
Sede Legale: Via Lipari, 7 –20900 Monza (MB)

Tel. 039 20971

Fax. 039 2097202

Mail [informazioni@fondazionebellani.it](mailto:informazioni@fondazionebellani.it)

Sito [www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> www.fondazionebellani.it</p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 3 / 28		

Cari Utenti,

*la Carta dei Servizi rappresenta lo strumento mediante il quale la Fondazione don Angelo Bellani Vi porta a conoscenza della propria mission e di come è organizzata per operare al meglio della presa in carico delle fragilità e delle prestazioni offerte presso le nostre RSA.*

*Ha lo scopo, infatti, di spiegare brevemente la struttura per aiutare gli utenti a conoscerci meglio e rendere più comprensibili ed accessibili i nostri servizi, più chiari i doveri e i comportamenti da tenere ed ad avvicinare Voi ed i Vostri familiari alla vita delle RSA.*

*Le nostre strutture offrono un ambiente confortevole e qualificato, consapevoli che l'istituzionalizzazione (ricovero), per la durata, le attese, l'impegno e le speranze ha caratteristiche tali da richiedere particolare attenzione anche ai rapporti umani. La Fondazione mette in campo le proprie energie e risorse umane anche per creare un clima sereno, rispettoso della dignità dell'Ospite e dei suoi diritti. La Fondazione si augura che la presente Carta dei Servizi risulti utile per una più approfondita conoscenza delle attività prestate e dei servizi erogati, auspicando di rispondere pienamente alle aspettative di chi si affida a noi. Sarà nostro impegno valutare i suggerimenti pervenuti, per migliorare il nostro percorso assistenziale.*

*Il Presidente  
Dott. Eugenio Mascheroni*

#### INDICE

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA



FONDAZIONE  
DON ANGELO BELLANI  
ETS  
[www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

**DOCUMENTO DOC\_01\_03\_RSA\_CARSER**  
CARTA DEI SERVIZI RSA

Ed. 0

Rev. 02

DATA REDAZIONE: 16.04.2026

DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26

DATA SCADENZA: 29.04.2029

Pag. 4 / 28

SEZIONE PRIMA – PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI .....	5
LA NOSTRA STORIA .....	5
I NOSTRI VALORI .....	5
Principio di Legalità .....	5
Principio di Centralità della Persona .....	6
Principi di Efficienza, Efficacia ed Economicità .....	6
Principio di Partecipazione responsabile .....	6
Principio di Imparzialità e Pari opportunità .....	6
Principio di Trasparenza e completezza dell'informazione.....	6
Principio della Professionalità del Personale .....	7
MISSION .....	7
SEZIONE SECONDA: INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE E I SERVIZI EROGATI .....	8
UBICAZIONE .....	8
LE STRUTTURE.....	10
PERCORSO DELL'OSPITE.....	13
ACCESSO ALLA STRUTTURA .....	13
LISTE DI ATTESA .....	15
PRE-INGRESSO: VISITA DOMICILIARE .....	15
INGRESSO: LA PRESA IN CARICO .....	15
CONTINUITA' ASSISTENZIALE.....	16
RAPPORTI CON LA FAMIGLIA E/O RAPPRESENTANTI LEGALI .....	16
TRASFERIMENTI .....	17
DIMISSIONI .....	17
DECESSI .....	17
RICHIESTA DELLA CARTELLA SANITARIA PERSONALE .....	18
SERVIZI EROGATI.....	18
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI .....	18
SERVIZI SANITARI .....	19
SERVIZI ALBERGHIERI.....	21
SERVIZI VARI .....	22
LA GIORNATA DELL'OSPITE.....	23
RETTE .....	24
SEZIONE TERZA – DIRITTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI.....	26
I DIRITTI DELL'OSPITE.....	26
I DOVERI DEGLI OSPITI .....	27
QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE .....	27
RECLAMI .....	28
ALLEGATI.....	28

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> www.fondazionebellani.it</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 5 / 28

## SEZIONE PRIMA – PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI

### LA NOSTRA STORIA

In attuazione della volontà originaria del proprio fondatore Canonico Don Angelo Bellani che prevedeva l'istituzione di *“uno stabilimento perpetuo a beneficio dei poveri della sua città e dei d'intorni”*, nel 1859 viene istituito l'Ente Morale *“Causa Pia Bellani”* e viene avviata l'attività di un Orfanotrofio Femminile in contrada Sant'Agata. Nel 1985, vengono incorporate nell'Opera Pia la *“Pia Casa di ricovero e industria”* e *“il Ricovero di MendicITÀ”*. Lo statuto riporta, come finalità istituzionale, *“la realizzazione e gestione di case di riposo per anziani”*, e indica il Sindaco di Monza come titolare della nomina dei consiglieri di amministrazione.

Nel 1997 diventa operativa la nuova RSA di via Lipari, che ospita 126 anziani non autosufficienti di cui 20 malati di Alzheimer, costruita grazie ai proventi derivanti da alcune alienazioni immobiliari e di finanziamento parziale della Regione Lombardia. Dal 2004, sulla base di una revisione statutaria, che mantiene inalterati i fini originari di solidarietà sociale, diviene operante la Fondazione don Angelo Bellani – ETS acquisendo personalità giuridica di natura privata. Nello stesso anno, dopo la ristrutturazione, viene riattivata Casa Cambiaghi, situata in via A. da Brescia 10/a che ospita 62 anziani non autosufficienti. Nel 2021 il Nucleo Alzheimer è stato ampliato raggiungendo i 40 posti letto.

La Fondazione è, ad oggi, amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri che rimane in carica per cinque anni, svolge funzioni di indirizzo, programmazione e controllo.

### I NOSTRI VALORI

Le attività delle RSA della Fondazione Bellani si svolgono nel rispetto dei seguenti valori che rappresentano l'impegno che vogliamo prendere con tutte le persone a cui ci rivolgiamo (Ospiti, familiari, collaboratori e stakeholders tutti).

#### Principio di Legalità.

La Fondazione svolge la propria attività nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti in materia.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 6 / 28		

### **Principio di Centralità della Persona.**

La Fondazione pone al centro del proprio Servizio il benessere psico-fisico e morale degli anziani, con l'adozione delle iniziative utili a migliorarne e/o mantenerne la salute promuovendo il rispetto dell'integrità della persona. Gli operatori devono svolgere i propri compiti con diligenza, assicurando il miglior servizio all'anziano. La Fondazione garantisce inoltre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

### **Principi di Efficienza, Efficacia ed Economicità.**

La Fondazione si impegna a svolgere la propria attività fornendo i migliori servizi qualitativi, utilizzando al meglio le risorse umane, tecniche, economiche e finanziarie a propria disposizione ed eliminando sprechi di qualsiasi natura.

Principio di Correttezza e di Rispetto Reciproco tra Anziani, Lavoratori, Famiglie e Medici e stakeholders tutti.

Ciascuno deve rispettare le regole al fine di creare e mantenere rapporti costruttivi all'interno della Fondazione.

### **Principio di Partecipazione responsabile.**

Tutti i soggetti sono parte attiva nella vita della Fondazione. È compito di ciascuno migliorare la qualità del Servizio e della vita all'interno della Fondazione.

E' importante che ciascuno si senta responsabile, cerchi sempre di dare priorità alla soddisfazione del bisogno dell'Anziano ed evidenzi gli aspetti da migliorare e i problemi da risolvere.

### **Principio di Imparzialità e Pari opportunità.**

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Fondazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri anziani, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative di tutti gli Ospiti e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

### **Principio di Trasparenza e completezza dell'informazione.**

La Fondazione si impegna a fornire agli interessati con tempestività informazioni complete e precise. Le comunicazioni verranno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 7 / 28

### Principio della Professionalità del Personale.

La Fondazione crede nelle proprie Risorse Umane. Per questo ne privilegia l'assunzione diretta e promuove lo sviluppo individuale e collettivo attraverso la formazione continua al fine di accrescerne costantemente il grado di professionalità. La Fondazione promuove lo sviluppo culturale dell'intera struttura attraverso percorsi di crescita e sviluppo di tipo trasversale al fine di migliorare la qualità della comunicazione (dialogo aperto – costruttivo - rispettoso) al fine di promuovere relazioni basate su lealtà e fiducia reciproche, rinforzare i rapporti collaborativi, applicare buone pratiche, migliorare il clima della RSA e rendere l'ambiente sempre più confortevole e positivo a beneficio di tutti.

### MISSION

Il nostro obiettivo principale è quello di assistere anziani di ambo i sessi non autosufficienti garantendo loro la migliore qualità di vita possibile compatibilmente con le patologie e disabilità di cui sono affetti. Per raggiungere questo obiettivo ci siamo impegnati nell'organizzare i nostri servizi in modo che venga prestata particolare attenzione, non solo ai bisogni puramente sanitari, ma anche ai bisogni di tipo psicologico, sociale, relazionale, culturale, e riabilitativo dell'anziano. Tutto ciò in accordo con i più recenti orientamenti che riconoscono il processo di invecchiamento, non necessariamente come un momento "patologico", ma come una particolare fase della vita, comprendente una propria dimensione emotiva, psicologica, affettiva. Il nostro lavoro si ispira pertanto ad una concezione olistica dell'uomo e ha come principi generali:

- ♣ Aiutare l'Anziano a mantenere e/o recuperare tutte le sue capacità sia fisiche che psicologiche o comunque ad utilizzare al meglio le sue funzionalità residue;
- ♣ Personalizzare i programmi assistenziali, riabilitativi e di animazione cercando di soddisfare il più possibile i bisogni dell'Ospite;
- ♣ Organizzare momenti di incontro con realtà esterne alla struttura per un proficuo scambio di esperienze.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 8 / 28		

## SEZIONE SECONDA: INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE E I SERVIZI EROGATI

### UBICAZIONE

Le RSA della Fondazione don Angelo Bellani – ETS si trovano in Monza, ed in particolare nella zona Ovest:

- RSA DON ANGELO BELLANI: Via Lipari, 7 a Monza (MB);
- RSA CASA CAMBIAGHI: Via Arnaldo da Brescia, 10/A a Monza (MB).

### COME CONTATTARCI:

#### RSA DON ANGELO BELLANI

Centralino: 039 20971

Fax: 039 2097202

#### RSA CASA CAMBIAGHI

Centralino: 039 2302812

Fax: 039 3900316

### UFFICI

URP: 039 2097507 - Orari: martedì, mercoledì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Segreteria: 039 20971 - Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.00

### COME RAGGIUNGERCI:

La Residenza don Angelo Bellani di via Lipari 7 è facilmente accessibile dalla città con i mezzi pubblici con fermate in Viale Romagna e Via Meda.

Percorrendo la Statale 36 (Valassina) la struttura è prossima all' uscita di Viale Romagna.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA



FONDAZIONE  
DON ANGELO BELLANI  
ETS  
[www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

Ed. 0

Rev. 02

DATA REDAZIONE: 16.04.2026

DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26

DATA SCADENZA: 29.04.2029

## DOCUMENTO DOC\_01\_03\_RSA\_CARSER CARTA DEI SERVIZI RSA

Pag. 9 / 28

### RSA DON ANGELO BELLANI – VIA LIPARI, 7 - MONZA



La Rsa “Casa Cambiaghi” di via A. Da Brescia 10/a è accessibile dalla città con mezzi pubblici con fermata in Via Cavallotti (vicinanze Istituti Superiori).

### RSA CASA CAMBIAGHI – VIA ARNALDO DA BRESCIA, 10/A - MONZA



Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 10 / 28		

## LE STRUTTURE

Le Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) sono strutture nelle quali, in forma residenziale, sono organizzati servizi socio-sanitari integrati. Il servizio risponde principalmente ai bisogni delle famiglie che si trovano con un carico assistenziale particolarmente gravoso o ad urgenze di tipo sociale. L'accessibilità dell'utenza, per entrambe le RSA, è assicurata per chi proviene dall'esterno, con adeguata segnaletica posta sulle principali vie e snodi di percorrenza. La percorribilità interna è priva di barriere architettoniche, dotata di ascensori con accesso alle carrozzine. Tutti gli ambienti sono tra loro collegati da camminamenti coperti e riscaldati che permettono agli Ospiti di muoversi tra i vari locali, con le vie di percorrenza indicate da un'apposita segnaletica. Nelle RSA il ruolo dirigenziale è ricoperto dal Direttore Generale presente in Struttura dal lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria (dalle 08.30 alle 17.00). Gli uffici della Direzione delle RSA, sono ubicati nella sede della RSA don Angelo Bellani. Sono facilmente accessibili, raggiungibili sia a piedi che con ascensori, attraverso camminamenti interni.

## RSA DON ANGELO BELLANI

La Rsa "Residenza don Angelo Bellani" di Via Lipari 7 è accreditata per 126 posti per Ospiti non autosufficienti totali di cui 120 posti in camere doppie e 6 posti in camere singole. La Residenza è organizzata in quattro nuclei funzionali ed omogenei per anziani non autosufficienti (86 posti) più un nucleo per malati di Alzheimer (40 posti). Nella medesima struttura è attivo il Centro Diurno Integrato "Il Sole" per 20 posti, destinato ad anziani non autosufficienti.

Per garantire la cura e l'assistenza degli Ospiti è promossa un'assistenza personalizzata, che ha a cuore l'attenzione alla persona. Per l'individuazione dell'alloggio più idoneo per l'Ospite vengono seguiti i seguenti criteri: il sesso, l'età, le capacità motorie e relazionali, il grado di orientamento spazio – temporale, il bisogno di assistenza. Al pianterreno è collocata la cucina centralizzata, un'area relax e una sala polifunzionale e locale culto, dove si svolgono anche le attività ludico ricreative grazie al servizio di animazione interno, il tutto con vari accessi al parco circostante. La struttura si caratterizza per l'ampiezza di tutti gli spazi, la luminosità. L'assistenza medica è fornita dai Medici di reparto, su 24 ore in presenza o reperibilità. Sono garantite l'assistenza infermieristica su 24 ore e la presenza di fisioterapisti per terapia individuale e di gruppo.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <a href="http://www.fondazionebellani.it">www.fondazionebellani.it</a></p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 11 / 28

## RSA CASA CAMBIAGHI

La Rsa “Casa Cambiaghi” di via A. da Brescia 10/a è accreditata per n. 62 posti per Ospiti non autosufficienti totali in camere doppie e singole, con bagno facilmente accessibile, situate al primo e secondo piano del fabbricato ed organizzate in quattro nuclei funzionali ed omogenei. Ogni nucleo è caratterizzato dalla presenza di soggiorni e sala ristorante.

Durante la bella stagione, gli Ospiti possono accedere in autonomia, oppure accompagnati, in alcuni spazi esterni opportunamente attrezzati per il soggiorno. L’assistenza medica è fornita dai Medici di reparto, su 24 ore in presenza o reperibilità. Sono garantite l’assistenza infermieristica su 24 ore e la presenza di fisioterapisti per terapia individuale e di gruppo.

## NUCLEO ALZHEIMER

Il nucleo è dotato di 40 posti letto, è stato realizzato tenendo conto delle normative relative a questa tipologia di Ospiti. In particolare, sono state evitate le condizioni strutturali potenzialmente pericolose per l’integrità fisica delle persone; inoltre, tutti gli ambienti sono stati realizzati con l’intento di creare ovunque un’atmosfera familiare.

Una peculiarità del Nucleo Alzheimer è quella dell’organizzazione dello spazio, pensato come protesi e utilizzato come strumento terapeutico per contenere da un lato la perdita spazio – temporale, dall’altro per colmare l’esigenza incontrollabile di camminare, il cosiddetto *wandering*. Lo spazio esterno al nucleo è dotato di una terrazza coperta fruibile che rappresenta un giardino pensile circolare adatto per i nostri Ospiti.

Il nucleo è caratterizzato dalla presenza di un soggiorno e una sala ristorante, e da una “stanza bianca” per attività individuali.

Oltre all’assistenza medica ed infermieristica, è presente un’attività di animazione, che mira a mantenere e sollecitare le capacità funzionali residue dell’Ospite, stimolare le attività intellettive, quali attenzione, memoria, orientamento spazio – temporale, contenere i disturbi del comportamento, supportare il *care-giver*, promuovere l’autonomia e migliorare la qualità di vita dell’Ospite.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 12 / 28		

## Le figure professionali

- Direzione
  - Direttore Generale;
  - Responsabile Sanitario;
  - Responsabile Qualità e Rischi;
  - Responsabile Servizi Generali;
  - Responsabile Amministrativo;
  - Coordinatore Infermieristico e socio-assistenziale;
- Impiegati;
- Medici;
- Infermieri;
- Fisioterapisti;
- Animatori/Educatori;
- Operatori addetti all'assistenza (ASA/OSS);
- Addetti alle pulizie;
- Manutentori;
- Addetti alla cucina (cuochi, aiuto-cuochi, addetti mensa)
- Addetti alla lavanderia.

Tutti gli operatori sono dotati della qualifica professionale richiesta per il loro ruolo e sono individuabili mediante cartellino di riconoscimento visibile con nominativo, fotografia, qualifica funzionale oltre che mediante divisa dotata di bordatura con colorazione differenziata.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA



**DOCUMENTO DOC\_01\_03\_RSA\_CARSER**  
CARTA DEI SERVIZI RSA

<b>Figure professionali</b>	<b>Tipo</b>		<b>Colore</b>
Medici	Camice e divisa	Camice Bianco, Profilo casacca con bordatura rossa e pantaloni bianchi	Red
Coordinatore Infermieristico e socio assistenziale e Referenti Infermieristici di piano	Divisa	Casacca completamente bordeaux e pantaloni bianchi	Maroon
Infermieri	Divisa	Profilo casacca con bordatura blu e pantaloni bianchi	Blue
Fisioterapisti	Divisa	Profilo casacca con bordatura verde e pantaloni bianchi	Green
Ausiliario Socio Assistenziale	Divisa	Casacca e pantaloni bianchi	White
Animazione	Divisa	Casacca con bordatura azzurro e pantaloni bianchi	Cyan
Pulizie	Divisa	Casacca con bordatura gialla e pantaloni bianchi	Yellow
Ausiliario Socio Assistenziale nucleo Alzheimer	Divisa	Casacca completamente arancione e pantaloni bianchi	Orange
Lavanderia	Divisa	Casacca con bordatura fucsia e pantaloni bianchi	Purple

L'organigramma aggiornato della RSA è reso disponibile mediante affissione nella bacheca del reparto.

## PERCORSO DELL'OSPITE

### ACCESSO ALLA STRUTTURA

Hanno diritto all'accesso persone in stato di completa o parziale non autosufficienza, assenza di patologie che controindichino la vita in comunità, presenza di bisogni assistenziali compatibili con la nostra disponibilità di tecnologie e di personale specialistico.

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 14 / 28

La Fondazione Bellani ritiene importante che l'Ospite abbia la possibilità di visitare la Struttura, prima di un eventuale ingresso: a questo scopo il personale dell'ufficio URP programmerà un incontro per condurre la persona con i suoi familiari, all'interno degli spazi di vita comunitari per prendere visione delle attività proposte che si svolgono al suo interno.

In tale occasione, il personale fornirà tutte le informazioni relative all'erogazione dei servizi ed alle procedure per l'ingresso in RSA. Qualora non fosse possibile tale visita, il personale dell'ufficio URP provvederà a fornire tutte le informazioni possibili telefonicamente, oppure tramite l'invio di e-mail.

Il personale dell'ufficio URP invia la domanda di ammissione all'Ospite, alla famiglia o al rappresentante legale. La domanda di ammissione è costituita da due sezioni, una generale e l'altra di pertinenza medica. Quest'ultima verrà compilata dal MMG e contiene sia dati anamnestici sia la terapia farmacologica in corso, al fine di poter individuare e garantire il percorso assistenziale più idoneo. Tale domanda è a disposizione anche in portineria di Via Lipari, 7 con orario di apertura dalle 8.00 alle 20.00 e sul sito internet [www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it). Si ricorda che la presentazione della domanda potrà avvenire anche utilizzando i moduli della ATS Monza e Brianza. Le domande debitamente compilate e corredate dei documenti richiesti, possono essere inviate via mail all'indirizzo [informazioni@fondazionebellani.it](mailto:informazioni@fondazionebellani.it) o consegnate (per entrambe le strutture) all'ufficio URP presso Via Lipari, 7 nei seguenti orari:

**MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' DALLE 10.00 ALLE 12.00**

(possibilità di fissare appuntamenti in giorni ed orari diversi, in caso di inderogabile necessità e previo accordo con l'URP contattabile al numero di telefono 0392097507)

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> www.fondazionebellani.it</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 15 / 28

## LISTE DI ATTESA

Quando la richiesta di posti letto è superiore alle nostre disponibilità viene creata una lista di attesa per i nuclei dei non autosufficienti e una lista per il nucleo Alzheimer, utilizzando come criteri, l'ordine di priorità e, a parità di condizioni, la data di presentazione della domanda, come esplicitato nel "[DOC 01 01 RSA REGPRES Regolamento per la presentazione della domanda alle RSA](#)", che viene allegato alla domanda di ammissione.

La graduatoria delle strutture residenziali è unica, salvo la differenziazione per genere e per utenza da nucleo Alzheimer.

Periodicamente o prima di effettuare l'accoglimento, potrà essere richiesto l'aggiornamento della Relazione Sanitaria stilata a cura del MMG.

L'ufficio URP provvederà ad informare tempestivamente l'interessato o il familiare di riferimento sulla data in cui sarà possibile effettuare l'inserimento ed a concordarne le modalità (presa in carico diretta dalla struttura e/o visite domiciliari).

## PRE-INGRESSO: VISITA DOMICILIARE

Un'equipe multidisciplinare, pochi giorni prima dell'ingresso in struttura, si recherà al domicilio del futuro Ospite per un primo approccio di conoscenza utile ad entrambi per facilitare il passaggio dal domicilio all'istituzionalizzazione.

## INGRESSO: LA PRESA IN CARICO

Per l'ingresso, dovrà essere sottoscritto un "[DOC 01 05 CONTR RSA Contratto di presa in carico](#)". Il giorno dell'ingresso, l'accoglienza avviene a cura del Responsabile URP e dell'equipe multidisciplinare del reparto scelto per l'Ospite, al fine di acquisire tutte le informazioni utili per il soggiorno e per l'elaborazione di un piano assistenziale individualizzato.

Nelle prime settimane successive all'ingresso, viene effettuato un periodo di osservazione per valutare la compatibilità tra le esigenze dell'Ospite e le caratteristiche della struttura.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA



FONDAZIONE  
DON ANGELO BELLANI  
ETS  
[www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

**DOCUMENTO DOC\_01\_03\_RSA\_CARSER**  
CARTA DEI SERVIZI RSA

Ed. 0

Rev. 02

DATA REDAZIONE: 16.04.2026

DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26

DATA SCADENZA: 29.04.2029

Pag. 16 / 28

## CONTINUITA' ASSISTENZIALE

### PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (P.A.I.)

Il PAI è uno strumento adottato dall'equipe multidisciplinare, per personalizzare l'assistenza durante la permanenza nella residenza, consentendo di focalizzare l'attenzione sull'Ospite come persona, coinvolgendolo e rendendolo partecipe delle attività svolte, al fine di incrementare il proprio senso di fiducia, mantenere le capacità residue e stimolare l'autonomia. La compilazione del P.A.I. definitivo, partendo dai bisogni sanitari, sociali, dalle esigenze ed abitudini di vita dell'Ospite, sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ingresso, attraverso una valutazione multidimensionale che utilizza scale validate o schede di osservazione. Le varie figure professionali dovranno integrarsi ed unire le proprie conoscenze, individuando sia le modalità di intervento sia gli obiettivi da raggiungere al fine di migliorare la permanenza nella RSA, avvalendosi anche della partecipazione dei parenti per ottenere informazioni sui bisogni e abitudini di vita.

Il P.A.I. viene discusso tutte le volte che una situazione critica richieda una modifica nella gestione dell'Ospite e almeno ogni sei mesi.

Il progetto personalizzato, e le relative verifiche sono condivise con l'Ospite e/o familiari o rappresentanti legali.

### RAPPORTI CON LA FAMIGLIA E/O RAPPRESENTANTI LEGALI

Durante il periodo di permanenza, l'equipe assistenziale mantiene costanti i rapporti con la famiglia e/o i rappresentanti legali dell'Ospite. Nella cartella personale viene riportato il nominativo dell'eventuale tutore o rappresentante legale, per agevolare la comunicazione di ogni procedura o intervento che richieda il suo consenso, se l'Ospite non è in grado di provvedere in prima persona.

Per qualunque necessità, il nostro personale provvederà a contattare la famiglia. I medici e gli infermieri aggiornano i parenti sullo stato di salute, eventuali ricoveri ospedalieri o necessità di accertamenti diagnostici. Informazioni di carattere tecnico – amministrativo, o problematiche gestionali del soggetto, verranno comunicate dal personale preposto dell'ufficio URP e/o dal responsabile di reparto.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> www.fondazionebellani.it</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 17 / 28

## TRASFERIMENTI

Qualsiasi trasferimento che comporti il cambio di reparto o nucleo può essere proposto a causa sia delle mutate condizioni psico-fisiche degli Ospiti che delle mutate condizioni ambientali e relazionali. La mancata accettazione del trasferimento proposto, decorsi quindici giorni dalla comunicazione scritta, può comportare la dimissione dell'Ospite così come previsto dal "[DOC 01 07 RSA REGACC Regolamento per l'accoglimento degli Ospiti in RSA](#)".

## DIMISSIONI

Qualora l'Ospite intenda dimettersi volontariamente per tornare in famiglia o in altra struttura, deve essere fornito all'amministrazione un preavviso scritto di almeno 15 giorni. Entro i primi trenta giorni dall'ingresso il preavviso è definito in 5 giorni. Per ogni giorno di mancato preavviso dovrà essere corrisposta un'indennità pari alla retta giornaliera.

L'amministrazione consegnerà ai familiari una relazione con le notizie cliniche dell'Ospite necessarie per la sua presa in carico da parte del medico di famiglia o dal medico di altra struttura.

All'atto della dimissione, verranno riconsegnati ai familiari gli indumenti e gli oggetti personali. L'eventuale documentazione amministrativa viene consegnata dall'Ufficio URP.

La dimissione dell'Ospite dà avvio alla procedura di riunione dei fascicoli sanitario e sociale che sono archiviati e a disposizione secondo specifica procedura.

## DECESSI

In caso di decesso si provvede alla redazione della certificazione sanitaria e necroscopica richiesta dalle norme vigenti, oltre alla comunicazione all'INPS. All'interno delle RSA è presente camera mortuaria situata al piano interrato -1. L'accesso alla camera mortuaria avviene previo accordo con la Referente di piano che comunicherà le modalità di accesso e i relativi orari.

La Fondazione non contatta le imprese di pompe funebri, nè suggerisce nominativi ai congiunti del defunto, in quanto la scelta compete agli stessi, i quali dovranno anche provvedere ad informare l'Agenzia di pompe funebri selezionata:

- dell'obbligo di intervenire entro poche ore per la corretta sistemazione della salma nella camera ardente;

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 18 / 28		

- dell'obbligo di provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e burocratici necessari al fine dell'effettuazione dei funerali o dell'asportazione della salma, entro e non oltre tassativamente 72 ore dal decesso.

Le modalità di ritiro degli effetti personali andranno concordate con la Referente di piano. Per gli aspetti amministrativi (chiusura del contratto, svincolo cauzionale, restituzione dei documenti personali, ecc ...) andranno presi accordi con l'Ufficio URP che, è naturalmente a disposizione per ogni ulteriore necessità.

### **RICHIESTA DELLA CARTELLA SANITARIA PERSONALE**

La copia della documentazione clinica può essere rilasciata non prima del giorno di dimissione o decesso, entro il più breve tempo possibile, e comunque entro il termine massimo di 7 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta e secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La copia della cartella clinica può essere richiesta direttamente all'ufficio URP della RSA compilando l'apposito modulo oppure tramite posta elettronica allegando fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore. La tariffa per la duplicazione ed il rilascio dell'intera cartella clinica in copia autenticata è pari a 50.00€.

### **SERVIZI EROGATI**

#### **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

##### **Assistenza di base**

Il nostro personale garantisce un'adeguata, puntuale e corretta gestione delle attività quotidiane dell'Ospite, riconducibili a:

- Igiene personale
- Vestizione e svestizione
- Bagno assistito
- Cura della persona
- Idratazione
- Gestione dell'incontinenza

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 19 / 28		

### **Rispetto della riservatezza**

All'Ospite viene assicurato il rispetto della sua riservatezza durante colloqui, visite mediche e procedure clinico-assistenziali. Particolare attenzione viene posta dal personale addetto all'assistenza nel mantenere la massima dignità durante l'igiene personale e l'assistenza alle funzioni fisiologiche, eseguite in ambienti che garantiscano la riservatezza. Sono presenti spazi per gli incontri tra i familiari o i tutori legali in cui viene assicurata la tranquillità.

### **Servizio di animazione**

Il servizio di animazione progetta, gestisce e verifica attività mirate e diversificate a livello individuale, in piccoli o grandi gruppi, privilegiando l'aspetto relazionale e dialogico (lettura di quotidiani o testi per la stimolazione mnemonica e cognitiva, attività di reminiscenza attraverso la rievocazione di vissuti emotivi, laboratori manuali creativi, attività di carattere sociale, culturale quali canti, cinema, teatro, scambi intergenerazionali con le scuole e il territorio).

### **Servizio di volontariato**

Il servizio di animazione collabora anche con gruppi di volontari per proporre laboratori specifici o eventi sociali. La Fondazione Bellani, riconoscendo nell'attività di volontariato una risorsa umana importante è aperta a tutte le Associazioni di volontariato del territorio che desiderano collaborare.

## **SERVIZI SANITARI**

### **Assistenza infermieristica**

Gli Ospiti usufruiscono dell'assistenza infermieristica 24 ore su 24, da parte di personale abilitato secondo le normative vigenti, che cura la corretta applicazione delle prescrizioni del medico in materia infermieristica ed assistenziale.

### **Assistenza medica di base e specialistica**

Le RSA, tramite medici in libera professione o dipendenti, assistono direttamente gli Ospiti; il servizio medico, a copertura delle 24 ore, oltre gli orari di presenza effettiva in struttura, prevede la reperibilità attraverso i medici di struttura.

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 20 / 28		

Il servizio di ECG è interno. Il Medico di reparto può prescrivere eventuali prestazioni specialistiche e diagnostiche ritenute opportune, prenotando presso le strutture ospedaliere ed organizzando il trasporto, mediante Enti dedicati con onere a carico dell'Ospite (addebitato in fattura). E' richiesto l'accompagnamento di un familiare o persona delegata; in caso di accompagnamento da parte del nostro personale il costo pari a 20 €/ora verrà addebitato in fattura.

L'Ospite ha la facoltà, a proprie spese, di avvalersi di prestazioni di medici specialisti di suo gradimento previa consultazione del Medico di reparto, il quale dovrà essere informato sulle diagnosi effettuate, al fine di ottenere un quadro completo delle condizioni dell'Ospite e valutare le eventuali indicazioni terapeutiche suggerite dallo specialista.

### **Servizio di fisioterapia**

Il servizio fisioterapico, attivo dal lunedì al venerdì, garantito secondo le prescrizioni del Medico di reparto e/o Fisiatra (specialista in libera professione), attua interventi specifici volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli Ospiti, attraverso prestazioni individuali o di gruppo effettuate in reparto, nelle camere di degenza o presso i locali palestra.

In questa ottica, particolare attenzione è data, oltre ai trattamenti in fase acuta e post-acuta, ai trattamenti cosiddetti di mantenimento, che si propongono, per quanto possibile, di mantenere il più a lungo nel tempo le residue capacità e di prevenire la sindrome da immobilizzazione.

### **Servizio di podologia**

Tale servizio si occupa della fisiologia e delle patologie del piede e dei relativi trattamenti di cura, degli stati dolorosi, delle ipercheratosi (callosità), delle deformazioni e malformazioni del piede. Il podologo è presente in struttura periodicamente e garantisce un servizio a carico della struttura.

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 21 / 28		

## SERVIZI ALBERGHIERI

### Servizio ristorazione

Il Servizio di ristorazione viene effettuato integralmente nei locali della struttura RSA Bellani, a cura di personale dipendente, e possiede uno standard qualitativo elevato. I pasti vengono portati direttamente in reparto con carrelli termici tramite percorsi interni alla struttura. Per la RSA Casa Cambiaghi i pasti vengono trasportati con l'utilizzo di idoneo mezzo di trasporto in grado di garantire il mantenimento delle temperature.

Il servizio viene effettuato nella sala da pranzo presenti in ogni reparto, con il seguente orario:

- Colazione: 08.30 – 9.45
- Pranzo: 12.00 – 12.30
- Cena: 18.00 – 18.45.

Il menù ruota su quattro settimane e segue la stagionalità degli alimenti. E' prevista la scelta tra due primi e due secondi, inoltre è presente una terza scelta caratterizzata da pasta o riso in bianco e da piatto freddo. Anche per il contorno è prevista una scelta tra il contorno caldo e l'insalata. Al bisogno sono previste diete personalizzate per accertate esigenze e prescrizioni mediche.

Nella RSA di Via Lipari, è possibile, per i parenti condividere il pranzo con il proprio caro in ricorrenze particolari (Natale, Capodanno, Pasqua, ecc...) mediante prenotazione e pagamento in funzione del menù stabilito dal servizio di ristorazione.

### Servizio bar

In entrambe le strutture è previsto un locale ristoro dotato di distributori automatici di bevande calde-fredde e snack e di appositi salottini.

### Servizio di pulizia e sanificazione ambientale

La Fondazione Bellani presta particolare attenzione alla pulizia degli ambienti, svolta direttamente dal personale interno. I locali comuni, le camere, i servizi igienici sono puliti secondo un orario programmato e comunque ogni volta che sia necessario.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 22 / 28		

### Servizio di manutenzione della struttura

Nelle RSA sono presenti tutti i giorni sei manutentori per interventi urgenti e di manutenzione ordinaria. Ditte esterne specializzate garantiscono, inoltre, l'efficienza degli impianti 24 ore su 24.

### Servizio parrucchiere

E' presente settimanalmente in struttura un parrucchiere esterno che garantisce il servizio a tutti gli Ospiti, su indicazione della Referente di piano. Il servizio parrucchiere è gratuito.

### Servizio di lavanderia

Viene offerto a tutti gli Ospiti residenziali un servizio gratuito di lavanderia, guardaroba, stireria degli indumenti personali purché la dotazione di corredo corrisponda a quanto indicato nell'apposito modulo consegnato all'atto dell'ingresso. Il servizio comprende tutti i lavaggi necessari a mantenere in condizioni di pulizia e decoro l'abbigliamento e la biancheria personale degli Ospiti.

Gli indumenti personali, che i familiari sono tenuti a fornire all'ingresso e a mantenere nel tempo nelle quantità e tipologie, vengono codificati per facilitarne il riconoscimento.

### Servizio religioso

La Fondazione offre agli Ospiti di fede Cattolica la possibilità di partecipare alla Santa Messa che viene celebrata periodicamente nella cappella presente in entrambe le strutture.

## SERVIZI VARI

### ORARI DI VISITA

L'accesso alle RSA per le visite di parenti, amici o associazioni di volontariato non prevede particolari restrizioni nelle ore diurne, dalle 8.00 alle 20.00. Ovviamente dalle 20.00 alle 8.00 l'accesso è previsto solo in caso di urgenza mediante accordo con Responsabile Sanitario.

E' opportuno peraltro che tali visite non siano di ostacolo alle attività giornaliere e che non arrechino disturbo alla tranquillità ed al riposo degli Ospiti e pertanto si suggerisce che le visite non avvengano prima delle ore 10.00 ed evitando la fascia dalle 13.00 alle 16.00 destinata al riposo pomeridiano.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 23 / 28

Le fasce orarie e le modalità di accesso alla struttura per le visite parentali potrebbero subire variazioni derivanti da situazioni di rischio (es. pandemia, focolai....) che non permettano il libero accesso. In tali situazioni emergenziali, sarà data specifica comunicazione a tutti i parenti a mezzo mail o all'atto del nuovo ingresso tramite consegna di specifica procedura, informando sulle nuove modalità istituite, al fine del contenimento del rischio e a tutela dello stato di salute dell'intera comunità.

### **COLLOQUI CON PERSONALE SANITARIO (RESPONSABILE SANITARIA, MEDICI DI REPARTO, REFERENTE INFERMIERISTICA DI PIANO)**

Ogni reparto ha affisso nelle bacheche all'ingresso di ogni nucleo gli orari di ricevimento del personale sanitario.

### **LA GIORNATA DELL'OSPITE**

La vita in RSA è caratterizzata da ritmi quotidiani che rispecchiano le necessarie regole organizzative della vita comunitaria. Il personale si impegna a rispondere ai bisogni e alle esigenze dei singoli Ospiti nel rispetto dei tempi e delle regole organizzative definite.

- Dalle ore 07.30 - sveglia, igiene personale, bagni assistiti
- Ore 08.00- 09.30 - colazione
- Ore 09.30- 11.45 - attività di animazione e riabilitative, visite sanitarie, attività libere
- Ore 12.00- 12.30 - pranzo
- Ore 13.00- 15.00 - riposo pomeridiano o attività libere
- Ore 15.00- 18.00 – the, attività ricreative e riabilitative, servizi di cura alla persona (bagni assistiti, parrucchiere), attività libere
- Ore 18.00 – 18.45 - cena
- Dalle ore 19.30 - igiene personale, rimessa a letto.

Nelle ore notturne il personale assistenziale e infermieristico vigila sul riposo degli Ospiti provvedendo al regolare e periodico cambio dei presidi per l'incontinenza, alle movimentazioni previste.

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA



FONDAZIONE  
DON ANGELO BELLANI  
ETS  
[www.fondazionebellani.it](http://www.fondazionebellani.it)

**DOCUMENTO DOC\_01\_03\_RSA\_CARSER**  
CARTA DEI SERVIZI RSA

Ed. 0

Rev. 02

DATA REDAZIONE: 16.04.2026

DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26

DATA SCADENZA: 29.04.2029

Pag. 24 / 28

## RETTE

Prima dell'ingresso è previsto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 2.500,00 che verrà restituito al momento delle dimissioni.

L'Ufficio URP comunicherà la data in cui la Fondazione è pronta ad accoglierLo. La retta decorre dal giorno fissato per l'ingresso.

Nel caso l'Ospite dovesse posticipare l'ingresso dovrà versare, per la prenotazione del posto, la retta giornaliera a carico dell'utente, per un importo pari alle giornate di ritardo nell'ingresso, secondo quanto stabilito da "[DOC 01 01 RSA REGPRES Regolamento per la presentazione della domanda alle RSA](#)".

Il pagamento della retta mensile di ricovero dovrà essere assolto entro il decimo giorno del mese successivo, insieme alle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR), spese di trasporto sanitario o spese personali (rinnovo carta d'identità, ecc...). In caso infatti di visite specialistiche, di accertamenti diagnostici strumentali ed in caso di dimissioni ospedaliere, il trasporto sarà a carico dell'Ospite.

La retta giornaliera comprende i servizi precedentemente descritti:

- assistenza medica generica sulle 24 ore;
- servizio prenotazioni visite specialistiche presso strutture convenzionate con il SSN;
- fornitura gratuita dei farmaci, del materiale sanitario occorrente e degli ausili per l'incontinenza;
- assistenza infermieristica sulle 24 ore;
- assistenza fisioterapica finalizzata al mantenimento e al recupero delle funzionalità residue;
- assistenza alla persona da parte di personale ASA/OSS sulle 24 ore per assicurare l'aiuto necessario per compiere gli atti quotidiani dell'igiene e della cura della persona, per il bagno o per la doccia, per gli spostamenti all'interno della struttura e, se necessario, per l'alimentazione;
- attività di animazione che comprende sia momenti collettivi che momenti riservati allo svolgimento di programmi individuali;
- servizio di ristorazione (colazione, pranzo e cena) anche con la preparazione di diete speciali;
- servizio di lavanderia interna per tutti gli indumenti personali;

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA</p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
Pag. 25 / 28		

- servizio di parrucchiera;
- servizio di podologo.

<b>RETTE GIORNALIERE DAL 1 FEBBRAIO 2022</b>	
CAMERA SINGOLA RSA BELLANI	€ 86.00 AL GIORNO
CAMERA DOPPIA	€ 75.00 AL GIORNO
CAMERA DOPPIA NUCLEO ALZHEIMER	€ 79.00 AL GIORNO
CAMERA SINGOLA CASA CAMBIAGHI CON BAGNO PRIVATO	€ 86.00 AL GIORNO
CAMERA SINGOLA CASA CAMBIAGHI CON BAGNO CONDIVISO	€ 82.00 AL GIORNO

Gli Ospiti possono assentarsi dalla RSA, previa autorizzazione del Responsabile Sanitario: le assenze per eventuali ricoveri ospedalieri non danno diritto a sconti sulla retta giornaliera. Fare riferimento a [“DOC 01 05 CONTR RSA Contratto di presa in carico”](#).

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa fiscale, entro il 31 marzo di ogni anno verrà rilasciata una certificazione attestante la composizione della retta e le quote relative alle prestazioni sanitarie, deducibili ai fini fiscali.

<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 26 / 28

## SEZIONE TERZA – DIRITTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI

Ogni persona che accede ai servizi delle RSA ha diritti e doveri, che elenchiamo in questa carta dei servizi a garanzia di chiarezza e condivisione degli intenti.

### I DIRITTI DELL'OSPITE

- Diritto al consenso informato. L'Ospite ha pieno diritto ad essere informato riguardo al proprio iter assistenziale, esprimendo specifico consenso nei casi in cui questo sia richiesto. Ha inoltre diritto a ricevere da parte del personale sanitario (infermieri e terapisti) tutti i chiarimenti di cui necessita.
- Diritto alla riservatezza. All'ingresso in struttura, viene richiesto all'Ospite il consenso al trattamento dei dati sensibili, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. È garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergano durante la degenza. Le informazioni sanitarie saranno fornite soltanto ai referenti indicati dall'Ospite.
- Diritto del rispetto della dignità.
- Diritto ad essere ascoltato nelle forme e nei modi più idonei alla situazione ed al caso individuale, con rispetto, gentilezza e competenza.
- Diritto a ricevere risposte entro tempi definiti.
- Diritto all'informazione tempestiva, corretta, costante, chiara, semplice, comprensibile ed adeguata alla tipologia ed alla cultura dell'utenza, mirata, aggiornata, facilmente accessibile.
- Diritto a conoscere le modalità e le finalità della prestazione sanitaria, ed essere rassicurato sul proprio caso, a mantenere i rapporti col medico, ad esprimere il proprio consenso e ricevere un intervento efficace ed appropriato.
- Diritto della famiglia ad essere informata e rassicurata, entro i limiti consentiti dalla privacy e dalla volontà dell'Ospite.
- Diritto al reclamo, a formulare proposte e suggerimenti in forma scritta.
- Diritto alla trasparenza, soprattutto per quanto riguarda le liste di attesa.
- Diritto ad essere assistito da personale adeguatamente preparato.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA



## I DOVERI DEGLI OSPITI

- Ogni persona, in qualsiasi struttura sanitaria, ha il dovere di mantenere un comportamento responsabile, in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri Ospiti e con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, fisioterapico e con la Direzione.
- È un dovere di ogni Ospite informare tempestivamente gli operatori sulla sua intenzione di rinunciare a prestazioni e a cure sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e di risorse.
- Le persone sono tenute al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, considerandoli patrimonio di tutti e quindi anche propri.
- Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo agli altri degenti (rumore, luci accese, cellulari, radio o televisione con volume alto).
- È doveroso rispettare il divieto di fumare. Questo per disposizioni di legge, e soprattutto, per rispetto della salute propria e degli altri Ospiti.
- L'Ospite ha diritto a una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche suo dovere assumere informazioni, nei tempi e nelle sedi opportune.

## QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE

La Direzione, consapevole che il livello di soddisfazione dell'utenza è una risorsa importante per il miglioramento dei servizi in risposta ai bisogni ed ai desideri dell'Ospite e dei suoi familiari, ha adottato un sistema di valutazione. A tutti gli Ospiti e/o familiari è distribuito, annualmente, un questionario di soddisfazione ([MOD 9.1 01 RSA QUEST](#)) che può essere compilato in forma anonima. I dati raccolti vengono elaborati e utilizzati per migliorare la qualità del servizio erogato. I risultati dell'indagine vengono successivamente comunicati mediante lettera/mail o incontri con i familiari con l'indicazione delle iniziative che questa Direzione intende intraprendere per migliorare quegli aspetti del servizio che dovessero risultare meno graditi.

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA

 <p><b>FONDAZIONE DON ANGELO BELLANI ETS</b> <i>www.fondazionebellani.it</i></p>	Ed. 0	Rev. 02
	DATA REDAZIONE: 16.04.2026	
	DATA ENTRATA IN VIGORE: 29.04.26	
	DATA SCADENZA: 29.04.2029	
<b>DOCUMENTO DOC_01_03_RSA_CARSER</b> CARTA DEI SERVIZI RSA		Pag. 28 / 28

## RECLAMI

Ogni Ospite o i suoi familiari hanno la possibilità di segnalare eventuali disservizi o presentare reclami in forma scritta attraverso la compilazione dell'apposito modulo [MOD 10.2 01 REC](#) disponibile nell'atrio delle strutture. Il reclamo compilato potrà essere inserito nell'apposita CASSETTA DEI RECLAMI o inviato via mail all'indirizzo: [informazioni@fondazionebellani.it](mailto:informazioni@fondazionebellani.it).

La Direzione nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 60 gg provvederà a rispondere dopo aver effettuato una verifica ed approfondimento.

## ALLEGATI

1. Menù tipo;
2. Carta dei diritti dell'anziano;
3. Questionario di soddisfazione [MOD 9.1 01 RSA QUEST](#)
4. Modulo per reclami [MOD 10.2 01 REC](#)

Redatto	Verificato	Approvato
CDA	CDA	CDA